东南大学研究生毕业证书

遗失后补发毕业证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | |
| 籍贯 |  | 民 族 |  | 联系电话 |  | |
| 工作单位或住址 | |  | | | | |
| 所学专业名称 | |  | | 学历层次 | □硕士研究生  □博士研究生 | |
| 入学日期 | |  | | 毕业日期 |  |
| 原证书编号 | |  | | | |
| 申 请  理 由 | 本人承诺以上信息均属实！  申请人签名： 申请时间： 年 月 日 | | | | | |
| 研究生院审核意见 | 经办人签名： 盖章：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 补  发  情  况 | 补发时间： 年 月 日    补发证号： | | | | | |

注：1. 补证号由学校填写，编号规则为：学校代码+办学类型码（1位）+年份（4位）+顺序号（3位）。办学类型码为：1--普通高等教育。

2．补发时间，由学校填写，与毕业证明书中的发证日期相同。

3．交近期免冠照片纸质版（两张）和电子版。